

Приложение А
к приказу № 100
от «30» декабря 2013 г.
по МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 226»

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ "Детский сад
комбинированного
вида № 226"

А.В.Катина

ПОЛОЖЕНИЕ

**"Об организации охраны МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226"
от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера"**

1. ВВЕДЕНИЕ

Целью положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226".

Положение подготовлено на основе федерального законодательства, требований законодательства субъекта Российской Федерации, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.

Положение предназначено для использования МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226" в организации защиты детского сада, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226", в т.ч. их инженерно-технической укреплённости, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226" несет заведующий.

2.1.2. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Охрана объекта осуществляется силами сотрудников МДОУ с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией объекта о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объекта и правилах пользования ТСО.

2.1.5. Заведующий МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226" обязан:
- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые

проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, организовать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, тренировки с сотрудниками МДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. На посту охраны (главный вход в здание) с учетом его функциональности необходимо иметь следующую документацию:

- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;

- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;

- правила пользования техническими средствами охраны;

- журнал приема и сдачи дежурства;

- журнал регистрации посетителей;

- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;

- другие необходимые документы по усмотрению руководителя объекта.

2.2. Организация службы по охране объектов

2.2.1. Охранная деятельность в МДОУ осуществляется силами сторожей и сотрудников (согласно приказу), которые обеспечивают:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие администрации;

- охрану объекта или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;

- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;

- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект.

2.2.2. Органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (постоянно действующей рабочей группой по обеспечению антитеррористической защищенности объектов промышленности Антитеррористической комиссии области), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.3. Обязанности сотрудника охраны объекта

2.3.1. В компетенцию лиц, осуществляющих охрану, входит:

- проверка документов у лиц, проходящих на территорию МДОУ;
- проведение в установленном порядке осмотра вещей, недопущение прохода нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно внести оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному руководству.

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
- антитеррористический паспорт объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ);
- схему оповещения сотрудников, задействуемых в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;
- план обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (подписываются руководителем учреждения).