

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2016 г. №446-р

об открытии муниципальной научной лаборатории на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 226"

В целях осуществления научно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях района, научно-методического сопровождения инновационных процессов и создания системы информационно-аналитического обеспечения развития муниципальной системы образования:

1. Открыть муниципальную научную лабораторию (МНЛ) на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 226".

2. Утвердить положение о муниципальной научной лаборатории (приложение).

3. Назначить руководителем МНЛ Катину А.В., заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 226".

4. Руководителю муниципальной научной лаборатории Катиной А.В.:

4.1. В срок до 21.06.2016 г. разработать нормативно-правовую базу для организации деятельности муниципальной научной лаборатории.

5. Начальнику отдела образования администрации района обеспечить контроль за деятельностью муниципальной научной лаборатории на базе МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере.

Глава администрации района

С.В. Бровкин

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная научная лаборатория (далее – МНЛ) является структурным подразделением региональной научно-консультационной службы «Педагогический поиск», функционирующей на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования («Саратовский областной институт развития образования») (далее - ГАУ ДПО «СОИРО»).

1.2. Данное положение определяет основные направления и задачи научно-практической деятельности МНЛ в рамках региональной научно-консультационной службы «Педагогический поиск».

1.3. В своей деятельности МНЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами министерства образования Саратовской области, распоряжениями администрации Кировского района, Положением о региональной научно-консультационной службе «Педагогический поиск» и настоящим Положением.

1.4. МНЛ размещается на базе образовательного учреждения муниципалитета.

1.5. Руководитель МНЛ назначается распоряжением администрации Кировского района муниципального образования "Город Саратов".

2. Цель и задачи МНЛ

2.1. Целью МНЛ является осуществление научно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях Кировского района муниципального образования "Город Саратов"; научно-методическое сопровождение инновационных процессов; создание системы информационно-аналитического обеспечения развития муниципальной системы образования.

2.2. В соответствии с поставленной целью МНЛ решает следующие задачи:

- апробация и внедрение результатов научных исследований на муниципальном уровне;

- участие в создании системы информационного обслуживания образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия, анализ и изучение потребностей участников образовательного процесса учреждений Кировского района;

- участие в проведении специализированных конференций, конкурсов, круглых столов, семинаров;

- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты проводимых исследований.

2.3. Показателями эффективности деятельности МНЛ являются:

- внедрение результатов исследований в практику работы образовательных учреждений;
- реализация социокультурных проектов;
- организация конференций, конкурсов, выставок и др.;
- опубликование результатов исследований (статьи, методические рекомендации, пособия и т.д.).

3. Организация и функционирование.

3.1. Участниками МНЛ могут стать: коллектив педагогов образовательных учреждений, на базе которых функционирует МНЛ, временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы.

3.2. Основные принципы функционирования, структура, обязанности участников МНЛ утверждаются распоряжением администрации Кировского района муниципального образования "Город Саратов" и приказом администрации образовательного учреждения (при необходимости).

3.3. Состав участников МНЛ, их обязанности определяются задачами МНЛ.

3.4. Руководителем МНЛ может стать компетентный, активный, занимающий передовые позиции руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения, на базе которого создаётся МНЛ, специалисты МОУО или ММС (муниципальный координатор).

3.5. Руководитель обеспечивает выполнение основных задач МНЛ, организует ее текущую деятельность, планирует работу, определяет обязанности сотрудников, отчитывается о работе МНЛ.

3.6. Реорганизация и ликвидация МНЛ происходит в соответствии с приказом руководителя органа управления образованием и администрации образовательного учреждения (при необходимости).

4. Средства обеспечения деятельности МНЛ

4.1. МНЛ осуществляет свою деятельность за счет средств образовательного учреждения, на базе которого она организована.

4.2. Финансирование МНЛ может также осуществляться за счет грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию МНЛ; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

5. Права

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач МНЛ в лице руководителя имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых региональной научно-консультационной службой «Педагогический поиск»;
- представлять руководству региональной научно-консультационной службы «Педагогический поиск» предложения по совершенствованию

деятельности МНЛ;

- планировать новые направления работы лаборатории в рамках совместной деятельности с другими участниками службы «Педагогический поиск»;

- запрашивать от региональной научно-консультационной службы «Педагогический поиск» ГАУ ДПО «СОИРО» сведения, необходимые для работы МНЛ.

6. Обязанности

6.1. Руководитель МНЛ несет ответственность:

- за выполнение всех возложенных на МНЛ задач, определяемых планом совместной деятельности с региональной научно-консультационной службой «Педагогический поиск»;

- за своевременное составление и представление руководству региональной научно-консультационной службы «Педагогический поиск» отчетов о работе МНЛ.

6.2. Обязанности и ответственность участников МНЛ определяются руководителем МНЛ.

Заместитель главы администрации
района по социальной сфере

С.В. Горемыко