

СОГЛАСОВАНО

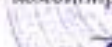
Председатель Управляющего совета

МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 226»


«26» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 226»


«26» сентября 2014 г.

Приложение 1

к приказу № 102
от «26» сентября 2014 г.
по МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 226»

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации деятельности семейной дошкольной группы в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности семейной дошкольной группы (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 226", реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.2 ч.34; ст.3 ч.11,12; ст.17 ч.1 п. 2; ч. 3; ст. 17 ч. 1 п. 2; ч. 3; ст.28 ч 3 п. 19; ст. 31 ч. 6; ст. 63 ч.2, 5; ст. 64 ч. 3; ст. 65 ч. 1). Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда" (Приложение № 1), СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Приложение № 2), письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 29 июня 2010 г. N 01/9618-0-32 "О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп" (Приложение № 3), на основании статьи 36 Устава муниципального образования "Город Саратов", Постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 29 сентября 2011 года N 1959 "Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", распоряжения администрации Кировского района муниципального образования "Город Саратов" от 20 октября 2011 года № 1284-р "Об организации деятельности семейных дошкольных групп" и в целях развития вариативных форм предоставления услуг в области дошкольного образования.

Настоящее Положение регулирует деятельность семейной дошкольной группы, создаваемой при муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 226» г. Саратова (далее ДОУ).

Семейная дошкольная группа является структурной единицей ДОУ, и открывается в семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, в том числе усыновленных (удочеренных), и детей, находящихся под опекой.

1.2. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, в том числе присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.3. Семейная дошкольная группа организуется в целях поддержки многодетных семей, предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей, удовлетворения потребности

населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Общая численность семейной воспитательной группы при ДООУ должна составлять не менее трех человек.

2. Организация и финансовое обеспечение деятельности семейных дошкольных групп

2.1. Семейная дошкольная группа располагается в жилом помещении, в котором проживает многодетная семья.

Семейная дошкольная группа может располагаться в жилом помещении, соответствующем нормам санитарно-гигиенических, противозидемических требований, предъявляемых к жилым помещениям.

2.2. В жилом помещении, в котором располагается семейная дошкольная группа, обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения.

2.3. Для организации семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на 3 воспитанников семейной дошкольной группы:

- младшего воспитателя - 1,0;
- повара - 0,25;
- уборщика - 0,25;
- социального педагога - 0,25.

2.4. Родитель (законный представитель) воспитанников семейной дошкольной группы является работником образовательного учреждения (далее - младший воспитатель семейной дошкольной группы) и принимается в Учреждение на должность младшего воспитателя в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оплата труда младшего воспитателя семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 226"

2.5. Воспитанники семейной дошкольной группы являются воспитанниками Учреждения, в которое принимаются в порядке, установленном уставом Учреждения. Количество воспитанников семейной дошкольной группы составляет от 3 до 5 детей.

2.6. Медицинское обслуживание, питание и организация режима дня воспитанников семейной дошкольной группы осуществляются в порядке, установленном СанПиН 2.4.1.3147-13, СанПиН 2.4.1.3049-13 и в соответствии с уставом Учреждения.

2.7. Для получения дошкольного образования воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать учебные занятия и иные мероприятия в Учреждении в соответствующих возрастных группах.

Организация посещения занятий и иных мероприятий в Учреждении возлагается на младшего воспитателя семейной дошкольной группы.

2.8. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной дошкольной группы.

2.9. Руководство работой семейной дошкольной группы осуществляется заведующим Учреждения.

2.10. Структурное подразделение администрации муниципального образования "Город Саратов", осуществляющее от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель Учреждения), педагогические и иные работники Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь, принимают участие в работе семейной дошкольной группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

2.11. Финансовое обеспечение деятельности семейных дошкольных групп

осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем Учреждения в бюджете муниципального образования "Город Саратов".

3. Порядок создания (открытия), прекращения функционирования семейной дошкольной группы

3.1. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимает заведующий Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения с учетом требований, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, и при наличии:

- письменного заявления от кандидата в адрес Учредителя Учреждения;
- положительного акта обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни семьи, претендующей на открытие семейной дошкольной группы.

3.2. Обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни семьи, претендующей на открытие семейной дошкольной группы, проводится комиссией по открытию семейных дошкольных групп и контролю за их деятельностью (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается руководителем Учредителя образовательного учреждения. В состав Комиссии включаются представитель Учредителя Учреждения, заведующий Учреждения, медицинский работник Учреждения, социальный педагог и педагог-психолог Учреждения, представитель ТУ Роспотребнадзора по городу Саратову.

3.3. Решение о закрытии семейной дошкольной группы принимает заведующий Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения в следующих случаях:

- в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей дошкольного возраста;
- в семейной дошкольной группе возникли неблагоприятные условия для содержания, образования и развития детей, подтвержденные актом Комиссии;
- при увольнении младшего воспитателя семейной дошкольной группы из Учреждения.

4. Требования к кандидатам на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы

4.1. Претендовать на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы не могут:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными (данные ограничения распространяются и на совершеннолетних членов семьи кандидата, проживающих совместно с ним);

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах (данные ограничения распространяются и на совершеннолетних членов семьи кандидата, проживающих совместно с ним);

- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, имеющие заболевания, при наличии которых граждане не могут исполнять обязанности по воспитанию детей либо им запрещена работа с детьми (данные ограничения распространяются и на совершеннолетних членов семьи кандидата, проживающих совместно с ним);

- не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных дошкольных групп в жилом помещении и проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- не имеющие среднего (полного) общего образования.

4.2. Члены семьи младшего воспитателя семейной дошкольной группы должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

4.3. При подборе младшего воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический

характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

4. Экономические основы функционирования семейной дошкольной группы

4.1. Расходы на функционирование семейной дошкольной группы производятся ДОУ за счет средств бюджета города Саратова.

4.2. Зарботная плата воспитателя семейной дошкольной группы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Родительская плата за содержание ребенка в семейной дошкольной группе определяется в размере, установленном за содержание детей в ДОУ.

5. Требования к организации питания

5.1. Приготовление пищи для детей семейной дошкольной группы осуществляется из продовольственного сырья, получаемого ежедневно согласно меню-раскладке, непосредственно на кухне жилого помещения, в котором размещается семейная дошкольная группа.

5.2. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий в семейную дошкольную группу из пищеблока Учреждения. Доставка готовых блюд должна осуществляться согласно п.3.3. ч.III СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда".

6. Контроль за качеством работы семейной дошкольной группы

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью семейной воспитательной группы осуществляет администрация ДОУ в пределах компетенции, определенной Уставом ДОУ, по отдельному плану-графику.

