

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 226»
г. Саратов**

410019, г. Саратов, ул. 2 Магнитный проезд, д. 52 "А", тел.факс: (8452) 64-95-48,
e-mail: detsad.226@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №226»
Е.В. Цаплина

**Дорожная карта
по изучению и внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №226»**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения Федеральной образовательной программы.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь-февраль
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП.	По мере публикации новых нормативно-правовых актов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП педагогическим коллективом.	Январь-август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП и ФАОП.	Январь-август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП и ФАОП.	Январь-август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП и ФАОП.	Январь-август

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь-март
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП.	Апрель-август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	По необходимости
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Май
6	Определение результатов освоения ФОП и ФАОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	Май
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	С 1 сентября 2023г.
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	Май

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО

№	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП и ФАОП.	Апрель
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Август-сентябрь
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	Август-сентябрь

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП и ФАОП ДО

№	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения.	Январь-август
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ.	Апрель

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО

№	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов.	Январь-август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП и ФАОП ДО.	Январь-август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО

№	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО.	Март -август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ.	Январь-август

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО и ФАОП ДО.

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП и ФАОП ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП и ФАОП ДО	Январь	Заведующий, ст.воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП и ФАОП ДО
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП и ФАОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП и ФАОП ДО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Февраль-март	Заведующий, ст.воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП и ФАОП ДО	Февраль-март	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного	План

				процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП и ФАОП ДО на педагогических советах	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО и ФАОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП и ФАОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Март-август	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в обучающих вебинарах	Февраль-май	Заведующий, ст.воспитатель	Обеспечение научно методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Февраль-июль	Заведующий, ст.воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11	Внесение изменений в нормативно правовую базу деятельности ДООУ	Январь-август	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
12	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Заведующий, ст.воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
13	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП и ФАОП ДО	Июнь - август	Заведующий, ст.воспитатель		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП и ФАОП ДО

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП и ФАОП ДО	Январь-август	Заведующий		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП и ФАОП ДО	Февраль-август	Заведующий	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	План-график
3	Проведение педагогического совета, совещаний «Введение ФОП ДО и ФАОП ДО: проблемы и перспективы»	Февраль-май	Заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протоколы
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП и ФАОП ДО	Февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3. Материально-техническое обеспечение подготовки в введению ФОП и ФАОП ДО					
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Январь-март	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП и ФАОП ДО	Информационная справка

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП и ФАОП ДО дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Февраль-август	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март-август	Заведующий, ст.воспитатель	Оснащенность ФОП и ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички ФОП на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП и ФАОП ДО	Февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-август	Ст.воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички ФОП на сайте ДОУ
3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-август	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП и ФАОП ДО всех субъектов образования	Публикации