

Принята:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №226»  
Е.В. Цаплина  
Приказ № 113 от «31» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»**  
**НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
  
- Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего и экологического образования;
  - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- определение направлений для систематического социального взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников

ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Разделы	Сроки	Ответственные
<i><b>1 Административная работа</b></i>			
1.1.	<p>Работа с документами:</p> <p>1.Комплектование ДОО воспитанниками на 2023-2024 учебный год (сбор документов составление списков, мониторинг контингента воспитанников).</p> <p>2.Проведение мероприятий по оказанию платных образовательных услуг (подготовка документов, комплектование подгрупп.)</p> <p>2.Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОО.</p> <p>2.Составление соглашения по охране труда.</p> <p>3.Подготовка договоров с социальными партнерами</p> <p>4.Пополнение пакета документов по ГО, ЧС, ПБ, коррупции</p> <p>5.Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.</p>	<p>В течение года по рабочему плану</p>	<p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель делопроизводитель</p>
1.2	<p>Контроль содержания и выполнения различных аспектов деятельности</p> <p>1.Готовность ДОО к новому учебному году.</p> <p>2.Анализ состояния технологического оборудования.</p> <p>3.Наличие акта готовности к началу учебного года, паспорта пожарной безопасности</p> <p>4.Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p>	<p>В течение года по рабочему плану</p>	<p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель Медсестра</p>
1.3	<p>Работа с кадрами</p> <p>1. Контроль санитарного состояния помещений.</p> <p>2. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>3.Проведение инструктажей по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охране жизни и здоровья детей;</li> <li>-охране труда;</li> <li>- технике безопасности;</li> </ul> <p>4.Практические занятия по правилам пользования средствами пожаротушения</p> <p>5.Проведение плановых тренировочных эвакуаций детей и персонала на случай возникновения пожара. (1 раз в квартал)</p> <p>6.Проведение контроля комиссиями по ОТ.</p>	<p>В течение года по рабочему плану</p>	<p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель Медсестра Рабочая группа</p>

1.4	<p>Производственные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение проекта годового плана.</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Подготовка к зимнему периоду.</li> <li>- Охрана и безопасность труда. Назначение уполномоченного по ОТ</li> <li>- Выборы ДПД.</li> <li>- Организация работы по предупреждению травматизма воспитанников в ДОУ</li> <li>- Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности за 2023 год.</li> <li>- Антитеррористические мероприятия в ДОУ на 2023-2024 учебный год. Профилактика экстремизма.</li> <li>- О выполнение предписаний государственных служб.</li> <li>- Знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности ДОУ государственными и муниципальными органами.</li> </ul>	В течение года по рабочему плану	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
1.5	<p>Анализ и мониторинг состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков, медицинской, пищеблока;</li> <li>- посещаемости воспитанников;</li> <li>- родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;</li> <li>- заболеваемости воспитанников и сотрудников;</li> <li>- организации питания детей и сотрудников;</li> <li>- расходования бюджетных средств;</li> <li>- исполнение муниципального задания;</li> <li>- исполнение сметы и договоров;</li> </ul>	В течение года по рабочему плану	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
<b>2. Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников</b>			
2.1	Проведение инструктажей и консультаций с персоналом.	2 раза в год	Специалист по охране труда
2.2	Организация и проведение тренировок по эвакуации.	В течение года	
2.3	<p>Аналитическая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ здоровья детей;</li> <li>- анализ адаптации вновь поступивших детей;</li> <li>- анализ заболевания сотрудников;</li> <li>- анализ социального статуса семей ДОУ;</li> <li>- анализ состояния оборудования и содержания помещений ДОУ.</li> </ul>	Ежеквартально	Педагог-психолог Медсестра Старший воспитатель
2.4	<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность групп к новому учебному году;</li> <li>- готовность территории к новому учебному году;</li> </ul>	Ежеквартально Ежемесячно Ежемесячно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-состояние и наличие игрового оборудования в помещениях и на улице групп, прачечной, пищеблока, кладовых;</li> <li>-организация работы пищеблока;</li> <li>- качество поставляемых продуктов.</li> <li>-организация работы медицинского кабинета;</li> </ul>		Бракеражная комиссия
<b>3 Работа с обслуживающим персоналом</b>			
3.1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя при организации работы в период проведения режимных моментов и основной образовательной деятельности;</li> <li>-создание условий организации питания детей;</li> <li>-планирование и организация санитарной и гигиенической обработки помещений ДОУ;</li> <li>-санитарная и гигиеническая обработка игрового и уличного оборудования и материала, требования к его хранению;</li> <li>-профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия;</li> </ul> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных мероприятий и обязанностей в течение рабочего дня;</li> </ul>		Председатель ППО Завхоз Старший Воспитатель Медсестра
<b>4 Государственно-общественное управление</b>			
4.1	<p>Собрания трудового коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Об итогах проведения акций</li> <li>-Итоги реализации ФГОС ДО.</li> <li>-Ознакомление с локальными актами.</li> <li>-Об охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>-Ознакомление с графиком отпусков сотрудников на 2024 г.</li> <li>-Определение размера премий и доплат стимулирующего характера в пределах средств из фонда оплаты труда.</li> <li>-Согласование соглашения по охране труда и коллективного договора.</li> <li>-Обсуждение плана работы и образовательной программы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>-Отчёт председателя ПК за прошедший период.</li> </ul>	Август Февраль Май	Председатель ППО Заведующий
4.2	<p>Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Адаптация воспитанников и родителей к условиям пребывания в учреждении.</li> <li>-Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам присмотра, ухода, обучения и воспитания детей.</li> <li>-Организация платных образовательных услуг.</li> </ul>	Октябрь Апрель	Заведующий Старший воспитатель

	<p>2. Совместные усилия родителей и воспитателей в реализации образовательной программы ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание материально-технических и гигиенических условий</li> <li>- Результаты повышения квалификации педагогического состава.</li> <li>- Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.</li> <li>- Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе и к новому учебному году</li> <li>- Условия и организация мероприятий выпуска детей в школу.</li> </ul>		
<b>5 Организация методической работы</b>			
5.1	Повышение квалификации воспитателей (по плану):	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Посещение педагогами методических объединений района	В течение года по плану м.о.	Старший воспитатель
5.3	<p>Самообразование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление дорожной карты (все педагоги);</li> <li>- творческие отчёты о самообразовании;</li> </ul> <p>Разработка конспектов интегрированных занятий Открытый показ Мастер-класс Обобщение опыта</p>	В течение года	Старший воспитатель
<b>6 Аттестация педагогических кадров</b>			
6.1	Прием заявлений на аттестацию на 2023-2024 Аттестация педагогов на первую/высшую категорию:	В соответствии с планом	Старший воспитатель
6.2	<p>Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период: - теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» - определение перспектив в работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение опыта; - анализ документации;</li> <li>- анализ перспективных планов работы, конспектов; - анализ результатов мониторинга;</li> <li>- участие в конкурсе профессионального мастерства среди педагогов ДОУ;</li> <li>- проведение открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы аттестуемыми педагогами.</li> </ul>	Октябрь, Ноябрь, декабрь	Старший воспитатель
6.3	Подведение итогов аттестации	май	Старший воспитатель
<b>7. Школа молодого педагога</b>			
7.1	<p>1. Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». Библиотека</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель

	<p>методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление профессионального портфолио педагога.</li> <li>- Посещение открытых мероприятий: в режимных моментах у педагогов-наставников.</li> <li>- Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.</li> <li>- Анализ результатов работы.</li> </ul>		
7.2	<p>Консультации и семинары – практикумы:  Планирование воспитательного и образовательного процесса.  Оформление и содержание документов.  Организация прогулки – одно из важных средств оздоровления и расширение кругозора воспитанников.  Обучение воспитанников младшего возраста рисованию, лепке, аппликации.</p>	В течение года	Старший воспитатель
<b>8. Работа творческих групп</b>			
8.1	<p>Организация работы творческой группы в рамках реализации образовательного проекта «Развивающая предметно-пространственная среда детского сада: содержание и подходы к организации»</p>	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог,
8.2	<p>Объединение педагогов, родителей и детей в работе региональной инновационной площадке по теме «Поддержка детской инициативы как обязательное условие развития самостоятельности и ответственности у детей дошкольного возраста»</p>	В течение года	Старший воспитатель воспитатели,
<b>9. Консультации</b>			
9.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг: условия и итоги адаптации вновь поступивших воспитанников.</li> <li>2 «Инновационные формы работы по развитию речевой активности дошкольников»</li> <li>3. Игры с речевым сопровождением как средство профилактики и коррекции нарушений речи</li> <li>4. «Обеспечение реализации ФГОС ДОО на примере художественно – эстетического развития»</li> <li>5. Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста</li> <li>6. Роль детской художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка</li> <li>7. «Актуальность художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста: проблемы и задачи»</li> </ol>	<p>Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май</p>	Старший воспитатель воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог,



<b>10. Семинары, семинары-практикумы</b>			
10.1	Директорский день «Развивающая предметно-пространственная среда детского сада: содержание и подходы к организации»	февраль	Заведующий Старший воспитатель
10.2	Семинар ««Социальное партнёрство МДОУ и семьи»»	апрель	Старший воспитатель воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
<b>11 Открытые просмотры, мастер-класс</b>			
11.1	НОД: 1. «Лесные модники» (познавательное развитие) старшая группа; 2. «Дружат народы нашей страны» (познавательное развитие) 2 младшая группа; 3. «Волшебный магнит» (познавательное развитие) средняя группа. 4. «В королевстве звуков» (развитие речи с элементами логопедии) старшая логопедическая группа 5. «Веселая математика» (познавательное развитие) подготовительная к школе группа	Октябрь, ноябрь	Воспитатели
11.2	Мастер-класс: 1.«Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов» 2.«Речевое развитие дошкольников через познавательно – исследовательскую деятельность»	Декабрь  Февраль	Педагог-психолог  Учитель-логопед
<b>12 Смотры-конкурсы, выставки, акции, информационные стенды</b>			
12.1	Смотры-конкурсы; - Подготовка к новому учебному году «Лучшая визитка группы» - Смотр-конкурс новогоднее оформление группы – «Игрушка своими руками», «Символ года»; - «Лучшее портфолио педагога»; - Огород на окошке (фотоотчеты, конспекты наблюдений; обязательное ведение дневника жизни культуры, зарисовки; внешний вид и развитие растения; оригинальность замысла, необычное композиционное решение, яркое воплощение идеи, разнообразие материалов (бросовый и природный материал), единая композиция)	Сентябрь  Декабрь  Декабрь Апрель	Старший воспитатель воспитатели,
12.2	Выставки:- «Осенние чудеса»- поделки из природного материала - Детская аппликация «Мой город – моя малая Родина» - ко дню города - «Наши бабушки и дедушки» - стенгазета (День пожилых людей) - «Все краски жизни для тебя...» - выставка рисунков, посвящённых, дню матери - «Символ года 2024» и - «Фабрика Деда		

	<p>Мороза» - поделки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поздравительная газета для мужчин «Защитники земли русской».</li> <li>- Подарки для мам и бабушек.</li> <li>-«Голубые дали Вселенной», посвященная Дню космонавтики выставка детского декоративно-прикладного творчества</li> <li>-«Дидактические игры по развитию звукопроизношения»</li> <li>-«Наши успехи в учебном году»</li> </ul>		
<b>13 Педагогические советы</b>			
13.1	<p>Педагогический совет №1 (Установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование госсимволов в обучении и воспитании.</li> <li>2. Патриотическое воспитание дошкольников.</li> <li>3. Анализ работы за 2022/23 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2023/24 учебный год.</li> <li>4. Кадровые перестановки в МДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Рассмотрение и принятие ООП и учебного плана работы на новый 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. Утверждение годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Утверждение режима дня и сеток ОД.</li> <li>8. Утверждение плана творческой группы, выбор членов творческой группы</li> <li>9. Основные направления организации научно-методической работы ДОУ в 2023-2024 учебном году.</li> <li>10. О месячнике безопасности.</li> <li>11. Об инновационной деятельности ДОУ в новом учебном году.</li> <li>12. Об аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.</li> </ol>	август	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели специалисты
	<p>Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по взаимодействию ДОУ с семьей в рамках ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в рамках ФГОС ДО;</li> <li>2. Формы работы с родителями в рамках</li> </ol>	ноябрь	

	ФГОС ДО; 3.Нетрадиционные формы работы с родителями (из опыта работы педагогов)		
	Педагогический совет №3 «Совершенствование работы по сохранению здоровья, реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников» Консультация «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе с детьми и родителями» (ОО «Физическое развитие»).	февраль	
	Педагогический совет №4 (Итоговый) Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. 1. Анализ реализации годового плана 2023-2024 учебный год. 2. Психологическая готовность детей к школе. 3. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. 4. Аналитические отчеты воспитателей и педагогов специалистов. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Утверждение плана работы на летний профилактический период и подготовка к новому учебному году. 7. Задачи и планы в новом учебном году.	май	
<b>14 Передовой педагогический опыт</b>			
14.1	Консультации: «Адаптация детей после летних каникул»; «Методические рекомендации по познавательно-речевому развитию» «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»; «Роль экспериментальной деятельности в познавательном развитии дошкольников»	В течении года	Старший воспитатель воспитатели специалисты
14.2	Индивидуальные консультации Консультации по запросам педагогов	В течении года	Старший воспитатель воспитатели специалисты
14.3	Семинары-практикумы		Старший воспитатель
	«Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	сентябрь	
	«Социальное партнерство МДОУ и семьи»	ноябрь	Старший воспитатель
	«Современные подходы по физическому воспитанию в	февраль	Инструктор по ФК

	ДОУ»		
	«Особенный ребенок. Ребенок с ОВЗ»	апрель	Учитель-логопед Педагог-психолог
14.4	Круглый стол		Старший воспитатель
	«Формирование у воспитанников ценностного отношения к Родине»	март	
	«Какой ты педагог»	май	
14.5	Информационная деятельность		
	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации	В течении года	
	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	сентябрь	
	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	
<b>15. Работа с молодыми педагогами</b>			
15.1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги- наставники
15.2	Заседания «Школы начинающего педагога»	Один раз в месяц	
15.3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога	Раз в квартал	
<b>16. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»</b>			
16.1	Формирование банка нормативных правовых документов ДОУ регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь октябрь	Заведующий Старший воспитатель
16.2	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течении года	Старший воспитатель
16.3	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений		
<b>17. Самообразование педагогов</b>			
17.1	Определение темы по самообразованию воспитателей на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель
17.2	Сдача плана по самообразованию	октябрь	
17.3	Творческий отчет по самообразованию	май	
<b>18. Организация мероприятий</b>			
18.1	«День знаний» День солидарности в борьбе с терроризмом» «Мой город Саратов», «Неделя дорожной безопасности», «Тепло в гостях у бабушки и дедушки», «Волшебные краски осени», «Народов много – Родина одна», «Маму милую люблю»	Сентябрь Октябрь ноябрь	Старший Воспитатель, Воспитатели, специалисты
18.2	День конституции России «Тематический	Декабрь	Старший

	день Я и мои права», «Новогодняя сказка» «Мастерская Деда Мороза». Украшаем детский сад своими руками. «Покормите птиц!», «Зимние старты», «Мы – будущие защитники Отечества». Мероприятие «Масленица к нам придет и блиночки принесет»	Январь Февраль Апрель	Воспитатель, Воспитатели, специалисты
18.3	«Безопасность на дороге», «Самые – самые лучшие!», «День космонавтики», «Зеленый сад» «Подвиги наших солдат»	Март Апрель май	
<b>19. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
19.1	Создание презентативного имиджа: -Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. -Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ на сайтах педагогов. - Создание банка данных по семьям.	В течение года	Старший воспитатель
19.2	Нормативные документы 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Права и обязанности родителей (законных представителей) и ДОУ в обучении, воспитании, присмотре и уходе	Сентябрь, по мере необходимости	
17.3	Анкетирование и опросы: - Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей: - комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ; - ознакомлению с правилами безопасного поведения дома; - создание условий для развития детей; - удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ.	Октябрь Ноябрь	
17.4	Групповые родительские собрания.	Сентябрь Декабрь Май	Старший воспитатель воспитатели специалисты
17.5	Работа с семьями «группы риска» 1 Выявление неблагополучных семей и семей риска, постановка на учет 2.Посещение семей на дому 3.Проведение индивидуальной работы: - обсуждение выявленных проблем на ПМПк - обсуждение выявленных проблем на родительском комитете; - связь с местом работы; -связь с инспектором по делам несовершеннолетних;	В течение года	

17.6	<p>Педагогическое просвещение родителей:  Наглядная педагогическая информация:  - Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  - Информационные стенды в группах.  - Памятки для родителей.  - Тематические выставки.  - Сайт ДОУ, индивидуальные сайты педагогов, эл. почта воспитателя  Участие родителей в тематических выставках: и проектах</p>	В соответствии с месячным планом	
------	--	----------------------------------	--